附件1

**玉溪市抚置物业管理有限公司公开招聘合同制工作人员岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 性别 | 学历 | 专业 | 证书要求 | 年龄要求 | 其他要求 |
| 1 | 运营部（日常管理岗） | 2 | 不限 | 国民教育专科及以上学历 | 管理类、林业类等相关专业 | 毕业证 | 40周岁及以下 | 1.具有综合行政及运营管理3年以上工作经验； 2.熟悉企业的整体运营运作；  3.熟练运用office办公软件。 |
| 2 | 运营部（安保管理岗） | 1 | 不限 | 中专及以上学历 | 不限 | 毕业证 | 40周岁及以下 | 1.具有安保管理3年及以上工作经验； 2.熟练使用office办公软件等；  3.无违法犯罪记录，退役军人优先考虑。 |
| 3 | 综合管理部（行政综合管理岗） | 1 | 不限 | 国民教育专科及以上学历 | 法学、电子商务、语言文学、等相关专业 | 毕业证 | 40周岁及以下 | 1.能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等办公软件；  2.具备一定的公文写作能力；  3.具有较强的组织协调能力、沟通表达能力，心理素质良好；  4.具有企业行政综合管理工作经历的优先考虑。 |
| 4 | 综合管理部（人事管理岗） | 1 | 不限 | 国民教育专科及以上学历 | 语言文学、法学、文秘等相关专业 | 毕业证；与专业相关资格证书 | 40周岁及以下 | 1.具备2年及以上人力资源管理工作经验；  2.能熟练运用Excel、Word、PowerPoint等办公软件； 3.具有较强的组织协调能力、沟通能力，心理素质良好。 |
| 5 | 财务部 （会计专员） | 1 | 不限 | 国民教育专科及以上学历 | 经济学、财务管理、会计、金融等相关专业 | 毕业证；与专业相关资格证书 | 40周岁及以下 | 1.具有5年及以上财务工作经历； 2.熟悉会计工作规范与要求，掌握会计知识、税法、国家及地方财经相关法律法规，能够独立开展相关工作； 3.具有较强的原则性、组织管理能力，判断和决策能力，良好的沟通协调能力及计划和执行能力；  4.具有10年以上财务工作经历可适当放宽年龄。 |